Приказ департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 г. N 6 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями)

Приказ департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 г. N 6 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования"

С изменениями и дополнениями от:

24 октября 2017 г., 26 января, 20 марта, 16 ноября 2018 г., 26 апреля 2019 г., 11 марта 2020 г.

В целях организации предоставления дошкольного образования, определения порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь законодательством Российской Федерации, Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года N 413, приказываю:

1. Утвердить Порядок комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Пункт 1 приказа директора департамента образования Администрации города Омска от 5 мая 2016 года N 188 "О внесении изменений в некоторые правовые акты директора департамента образования Администрации города Омска" исключить.

3. Признать утратившим силу:

1) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

2) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 27 февраля 2015 года N ДО/16 "О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

3) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 16 марта 2015 года N ДО/25 "О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

4) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 7 мая 2015 года N 39 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

5) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 13 мая 2015 года N 42 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

6) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 29 мая 2015 года N 56 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных

образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

7) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 23 июня 2015 года N 74 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

8) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 25 августа 2015 года N 103 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 16 марта 2015 года N ДО/25";

9) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 3 сентября 2015 года N 109 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

10) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 6 октября 2015 года N 122 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

11) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 8 октября 2015 года N 125 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 16 марта 2015 года N ДО/25";

12) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 23 октября 2015 года N 130 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

13) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 15 декабря 2015 года N 179 "О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

14) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 декабря 2015 года N 197 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования";

15) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 7 апреля 2016 года N 176 "О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 ноября 2014 года N ДО/155 "О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования".

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

5. Информационно-техническому сектору организационного отдела департамента образования Администрации города Омска опубликовать настоящий приказ в сети "Интернет" на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска.

6. Отделу правового и кадрового обеспечения департамента образования Администрации города Омска в течение трех дней с момента подписания настоящего приказа направить его копию

в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в средствах массовой информации и в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента Е.В. Спехова

Приложение
к приказу директора
департамента образования
Администрации города Омска
от 20 февраля 2017 г. N 6

Порядок
комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

С изменениями и дополнениями от:

24 октября 2017 г., 26 января, 20 марта, 16 ноября 2018 г., 11 марта 2020 г.

I. Общие положения

1. Комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее - учреждение), осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска и комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее - Комиссии).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Омска, правовыми актами директора департамента образования Администрации города Омска, настоящим Порядком.

3. Количество детей в группах учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (старше 3-х лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка.

4. Комплектование учреждений осуществляется с первого рабочего дня января до 1 февраля ежегодно.

Внесение изменений в определение приоритетных учреждений, желаемой даты поступления ребенка в учреждение, в данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания) производится по заявлениям родителей (законных представителей), которые принимаются к рассмотрению до 1 января года текущего комплектования. Изменения, внесенные после 1 января, в текущем комплектовании не учитываются.

Выдача направлений осуществляется с 1 марта по 30 июня ежегодно согласно ранее утвержденному Комиссией графику выдачи направлений.

В остальное время проводится комплектование учреждений и выдача направлений на вновь вводимые или освободившиеся места.

Если в процессе комплектования места в учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети направляются в учреждения на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

С 1 июля до 1 августа ежегодно Комиссия не осуществляет свою деятельность по комплектованию.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке.

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее - учет детей дошкольного возраста) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, путем регистрации информации о ребенке в Книге учета будущих воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, расположенных на территории города Омска (далее - Книга учета). В Книге учета в обязательном порядке фиксируется дата рождения ребенка, дата постановки на учет детей дошкольного возраста, желаемая дата предоставления ребенку места в учреждении.

Будущие воспитанники - дети, зарегистрированные в Книге учета.

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка дошкольного возраста, проживающего на территории города Омска.

Книга учета - журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет детей дошкольного возраста соответствующего административного округа города Омска.

II. Регистрация будущих воспитанников

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 г. N 28

См. предыдущую редакцию

6. Постановка на учет детей дошкольного возраста осуществляется Комиссиями путем регистрации детей, проживающих на территории города Омска, в Книге учета на основании:

- оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- оригинала (копии) документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством (при наличии);
- оригинала (копии) распорядительного акта об установлении опеки над ребенком (в случае отсутствия родительского попечения);
- оригинала заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- оригинала направления (рекомендации) врача-фтизиатра (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией);
- оригинала документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя

действует уполномоченное лицо);

- оригинала (копии) документа, подтверждающего право заявителя на пребывание и проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- оригинала заключения врачебной комиссии (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с пищевой аллергией).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном действующим законодательством порядке переводом на русский язык.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, с предъявлением подлинников документов.

Удостоверение многодетной семьи (информация о регистрации семьи в качестве многодетной семьи в соответствии с областным законодательством) заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как оно подлежит запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Для постановки на учет детей дошкольного возраста родители (законные представители) ребенка могут обратиться:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 24 октября 2017 г. N 49

См. предыдущую редакцию

1) в следующие Комиссии:

- комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, соответствующего округа города Омска, с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 по адресам:

- КАО г. Омска-ул. К. Либкнехта, д. 33, каб. 205;

- ЛАО г. Омска - пр. Маркса, д. 62, каб. 102;

- ОАО г. Омска - ул. Л. Чайкиной, д. 1, каб. 103;

- САО г. Омска - ул. Кр. Путь, д. 107, каб. 113;

- ЦАО г. Омска - ул. Герцена, д. 25, каб. 217;

- комиссию по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, компенсирующей и оздоровительной направленности во вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 9.00 до 12.00 по адресу: г. Омск, ул. К. Либкнехта, д. 33, каб. 211, 207;

2) в отдел "Служба одного окна" Казенного учреждения города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска" в ежедневном режиме по адресу: ул. Гагарина, д. 32, кор. 1, тел. 78-79-01;

3) на официальный портал Администрации города Омска (www.admomsk.ru) в ежедневном круглосуточном режиме;

4) через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru) в ежедневном круглосуточном режиме;

5) через государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (www.pgu.omskportal.ru) в ежедневном круглосуточном режиме;

6) в бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" соответствующего административного округа города

Омска.

В случае обращения в дни и часы работы Комиссий, независимо от места обращения родителей (законных представителей) ребенка, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, регистрация детей в Книге учета осуществляется Комиссией в день обращения. Независимо от места обращения родителей (законных представителей) ребенка, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением подпункта 1 пункта 7), в нерабочие часы и дни регистрация детей в Книге учета осуществляется Комиссией на следующий рабочий день Комиссии.

При постановке на учет детей дошкольного возраста родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка одно приоритетное учреждение.

После регистрации детей в Книге учета родителям (законным представителям) ребенка специалистом Комиссии выдается Уведомление о постановке на учет детей дошкольного возраста (далее - Уведомление) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

В Уведомлении указывается фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка, дата регистрации в Книге учета, регистрационный номер в Книге учета, наименование учреждения, в которое зарегистрирован ребенок, наличие льготы, сроки комплектования учреждений, адрес, телефон и режим работы Комиссии.

На Уведомлении ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии.

8. Основания для отказа в постановке на учет детей дошкольного возраста:

- отсутствие необходимого пакета документов;
- отсутствие права на получение услуги;
- предоставление заведомо недостоверных сведений;
- наличие информации о ребенке в электронном реестре (за исключением постановки на учет в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности).

Наличие в электронном реестре информации о ребенке является основанием для переноса заявления по новому месту жительства, изменения приоритетного учреждения города Омска (приложение N 4 к настоящему Порядку).

При наличии оснований для отказа в постановке ребенка на учет детей дошкольного возраста специалистом Комиссии выдается Уведомление об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста с указанием причин отказа (приложение N 3 к настоящему Порядку). На Уведомлении об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии.

В случае устранения причин для отказа возможно повторное обращение в Комиссию.

9. В случае изменения места жительства ребенка в пределах города Омска, Омской области, а также при постановке на учет детей дошкольного возраста ребенка, зарегистрированного ранее в казенное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад N 301 VI вида", в казенное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад N 292 V вида", казенное образовательное учреждение Омской области "Специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад N 76", дата его первичной регистрации в очереди сохраняется при условии подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в соответствующую Комиссию по измененному месту жительства. При этом по предыдущему месту жительства ребенок снимается с учета детей дошкольного возраста.

III. Предоставление льгот

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 г. N 28

См. предыдущую редакцию

10. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на определение детей в учреждения предоставляется заявителям на основании оригинала документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Пункт 11 изменен. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 г. N 28

См. предыдущую редакцию

11. В рамках одной льготной категории заявления выстраиваются с учетом даты постановки ребенка на учет детей дошкольного возраста.

Заявитель представляет оригиналы документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в учреждении, в Комиссию при регистрации ребенка в Книге учета либо в период до 1 января года, выбранного для зачисления ребенка в учреждение.

В случае несвоевременного предъявления оригинала документа, подтверждающего наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в учреждении, определение ребенка в учреждение возможно только при наличии свободных мест.

IV. Организация деятельности Комиссий

12. Комиссии создаются в целях обеспечения порядка комплектования учреждений и контроля соблюдения настоящего Порядка в учреждениях.

13. Персональный состав Комиссий утверждается правовым актом директора департамента образования Администрации города Омска.

14. Комиссии выполняют следующие функции:

1) ведут прием родителей (законных представителей) по вопросам комплектования учреждений;

2) регистрируют детей в Книге учета. Книга учета должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью департамента образования (приложение N 1 к настоящему Порядку);

3) выдают Уведомления родителям (законным представителям) о постановке на учет детей дошкольного возраста или Уведомления об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста;

4) формируют банк данных детей, нуждающихся в устройстве в учреждения;

5) комплектуют в соответствии с Порядком учреждения соответствующего административного округа города Омска;

6) выдают родителям (законным представителям) направления в учреждения соответствующего административного округа города Омска (приложение N 6 к настоящему Порядку);

7) осуществляют контроль комплектования учреждений, соблюдения правил приема, перевода и отчисления детей путем проведения плановых и внеплановых проверок документации учреждений;

8) рассматривают обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в их компетенцию;

9) по требованию родителей (законных представителей) выдают уведомление о состоянии очередности ребенка в учреждение (приложение N 7 к настоящему Порядку);

10) осуществляют перевод воспитанников из одного учреждения в другое, в том числе при передаче имущественного комплекса одного учреждения другому;

11) осуществляют по заявлению родителей (законных представителей) снятие с учета детей дошкольного возраста (исключение из Книги учета) (приложение N 8 к настоящему Порядку);

12) регистрируют информацию о выданных направлениях в Журнале учета выданных направлений. Журнал учета выданных направлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен штампом Комиссии соответствующего административного округа города Омска (приложение N 20 к настоящему Порядку);

Информация об изменениях:

Пункт 14 дополнен подпунктом 13. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 г. N 28

13) выдают родителям (законным представителям) уведомление о переводе ребенка из одного учреждения в другое (приложение N 13 к настоящему Порядку).

Информация об изменениях:

Пункт 15 изменен. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 24 октября 2017 г. N 49

См. предыдущую редакцию

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Комиссии.

Режим работы Комиссий по комплектованию:

- КАО г. Омска - вторник с 09.00 до 12.00, четверг 14.00 до 17.00;
- ЛАО г. Омска - вторник, четверг с 14.00 до 17.00;
- ОАО г. Омска - вторник, четверг с 14.00 до 17.00;
- САО г. Омска - вторник, четверг с 14.00 до 17.00;
- ЦАО г. Омска - вторник с 09.00 до 12.00, четверг с 14.00 до 17.00.

Ежегодно 31 декабря Комиссии работают с 9.00 до 12.00 часов, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Прием родителей (законных представителей) возможен по предварительной записи при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, и оригинала свидетельства о рождении ребенка.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарем соответствующей Комиссии.

16. Информация о работе Комиссий с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет детей дошкольного возраста, размещается на сайте департамента образования Администрации города Омска, в Комиссиях, в каждом учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

V. Комплектование учреждений

17. Комплектование учреждения производится при наличии свободных мест, в строгом соответствии с очередностью детей, нуждающихся в услугах муниципального дошкольного образования.

18. При выдаче направления в учреждение Комиссия учитывает дату рождения ребенка и дату регистрации ребенка в Книге учета (дату постановки на учет детей дошкольного возраста).

Основанием для формирования очередности детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, является возраст (год рождения) ребенка и дата регистрации в Книге учета (дата постановки на учет детей дошкольного возраста). Чем раньше календарная дата постановки на учет детей дошкольного возраста ребенка, тем выше его место в очереди. Реестр очередности детей выстраивается в соответствии с данным критерием.

Изменение номера очереди возможно в следующих случаях:

- родители (законные представители) ребенка изменили номер учреждения, в которое

зарегистрирован ребенок;

- родители (законные представители) ребенка представили в Комиссию оригиналы документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в учреждении.

Комиссией может быть отказано в выдаче направления в учреждение только в случае отсутствия свободных мест.

19. В период комплектования учреждения родители (законные представители) детей, подлежащих устройству в учреждения, согласно очередности приглашаются в Комиссию при помощи средств телефонной связи, указанных в Книге учета, для получения направления. Дополнительного заявления в Комиссию для получения направления не требуется.

В случае отсутствия места в заявленном учреждении ребенку может быть предоставлено место в других учреждениях данного микроучастка в соответствии с датой регистрации в Книге учета. При наличии согласия родителей (законных представителей) ребенку может быть предоставлено место в учреждении другого микроучастка в соответствии с датой регистрации в Книге учета (приложение N 9 к настоящему Порядку).

20. Для получения направления родители (законные представители) ребенка предъявляют в Комиссию следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал паспорта родителя (законного представителя);

- оригинал документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право поступления ребенка в учреждение (при наличии такого права) для производства копирования;

- оригинал распорядительного акт об установлении опеки над ребенком (в случае отсутствия родительского попечения);

В случае непредъявления оригинала документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право поступления ребенка в учреждение, заявление рассматривается на общих основаниях.

Направление выдается только родителям (законным представителям) ребенка. Факт получения родителем (законным представителем) ребенка направления в учреждение регистрируется в Журнале учета выданных направлений.

21. Направление действительно в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае непредоставления направления в учреждение в указанный период без уважительных причин направление аннулируется и при дальнейшем комплектовании место в учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

22. Ребенок, включенный в список на комплектование учреждения на новый учебный год, родители которого в период с 1 марта по 30 июня года текущего комплектования не обратились в Комиссию для получения направления, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, и может быть определен в учреждение только при наличии свободных мест.

23. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от места в предлагаемых учреждениях. В этом случае ребенок продолжает находиться в очереди в ожидании свободного места в заявленном при постановке на учет детей дошкольного возраста учреждении. Отказ от получения направления в предложенное Комиссией учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в Комиссию (приложение N 10 к настоящему Порядку). При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты его первичной регистрации в очереди.

24. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от места в посещаемом ребенком учреждении или от места в учреждении, в которое получено направление. Отказ от места в учреждении оформляется в письменном виде при личном обращении в Комиссию (приложение N 11 к настоящему Порядку). В этом случае направление аннулируется, ребенок регистрируется в Книге учета в день оформления отказа от места в учреждении без сохранения даты его первичной

регистрации в очереди.

25. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Оригинал направления хранится в учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдан родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп Комиссии и подпись члена Комиссии (приложение N 13 к настоящему Порядку).

27. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учреждение любого вида учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

28. Дети, родители (законные представители) которых не представили в учреждение необходимые для приема документы в течение 30 дней со дня регистрации направления в учреждении, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается руководителем учреждения в Комиссию. Место в учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

29. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в департамент образования Администрации города Омска информации о наличии свободных мест в учреждении.

30. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей.

31. Книга учета движения детей должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

Информация об изменениях:

Пункт 32 изменен. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 г. N 28

См. предыдущую редакцию

32. В случае изменения места жительства перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении и отсутствии очередников данного возраста.

Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства копию направления, заверенную руководителем учреждения, которое ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода (приложение N 12 к настоящему Порядку), подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права.

Если в момент обращения в Комиссию свободного места в соответствующем учреждении нет, ребенок остается на учете для перевода до появления свободного места.

Основанием для формирования очередности детей, нуждающихся в переводе, является возраст (год рождения) ребенка и дата регистрации заявления о переводе в Комиссии. Заявление оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем соответствующей Комиссии.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на определение детей в учреждения в случае перевода предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

О предоставлении места в связи с переводом родители (законные представители) ребенка уведомляются и приглашаются в Комиссию для получения уведомления о переводе с помощью средств телефонной связи, указанных в заявлении о переводе.

В случае принятия положительного решения перевод должен быть оформлен в течение 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления о переводе. При оформлении перевода на направлении, полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

Возможен временный перевод воспитанников в другое учреждение на период приостановки деятельности учреждения на основании сопроводительного письма руководителя закрывающегося учреждения. В данном случае перевод осуществляется руководителями учреждений самостоятельно и оформляется приказом.

В случае ликвидации учреждения перевод в другое учреждение осуществляется Комиссией без учета очередников данного возраста и заявлений о переводе по причине изменения места жительства.

Информация об изменениях:

Пункт 33 изменен. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 16 ноября 2018 г. N 85

См. предыдущую редакцию

33. Группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности учреждения комплектуются Комиссией на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления (рекомендации) врача-фтизиатра, заключения медицинской комиссии, с согласия родителей (законных представителей).

Приложение N 1
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Книга учета
будущих воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Регистрационный номер	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Номер и серия свидетельства о рождении	Адрес проживания	ФИО отца, матери (законных представителей)	Наличие льготы по устройству в БДОУ	Дата предоставления документа, подтверждающего наличие льготы, подпись	Дата постановки на учет детей дошкольного возраста	N приоритетного БДОУ, указанного родителями (законными представителями) ребенка	Согласие на обработку персональных данных	Желаемая дата поступления ребенка в БДОУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение N 2
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Штамп комиссии	Департамент образования Администрации города Омска **Уведомление** **о постановке на учет детей дошкольного возраста**
	Ф.И.О. ребенка:
	Дата рождения:
	Регистрационный номер N
	Льгота
	N БДОУ:
	О предоставлении ребенку места в дошкольном учреждении родители (законные представители) будут информированы с использованием телефонной связи. Комплектование БДОУ с 1 марта по 30 июня _____ года. Об изменении адреса проживания, N телефона необходимо сообщить в Комиссию.
	Комиссия расположена по адресу: График работы Комиссии: - постановка на учет: с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 часов. - прием граждан по вопросам комплектования БДОУ: телефон Комиссии: В июле прием по вопросам комплектования БДОУ не осуществляется.

Приложение N 3
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Штамп комиссии	Департамент образования Администрации города Омска **Уведомление** **об отказе в постановке на учет детей дошкольного возраста**
	Ф.И.О. ребенка:
	Дата рождения:
	Причина отказа в постановке на учет детей дошкольного возраста: 1) отсутствие необходимого пакета документов; 2) отсутствие права на получение услуги;

	3) предоставление заведомо недостоверных сведений; 4) наличие информации о ребенке в электронном реестре. В случае устранения причин для отказа возможно повторное обращение в Комиссию.
	Комиссия расположена по адресу: График работы Комиссии: с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 часов. Телефон Комиссии:

Приложение N 4
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В комиссию по комплектованию
бюджетных дошкольных
образовательных учреждений
_____
административного округа города Омска
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____,
проживающего по адресу:
_____
_____
тел. для связи
_____

заявление.

_____
(дата)

Я, _____,
(законный представитель несовершеннолетнего)
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
"____"_____ 20____ года рождения, прошу изменить приоритетное БДОУ для моего ребенка на БДОУ города Омска _____.

_____
(подпись)

Информация об изменениях:

Приложение 5 изменено. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 г. N 28

См. предыдущую редакцию

Приложение N 5
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Перечень
документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

С изменениями и дополнениями от:

11 марта 2020 г.

N п/п	Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в бюджетные образовательные учреждения города Омска, реализующие образовательную программу дошкольного образования
Внеочередное право приема в учреждения имеют:		
1	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Служебное удостоверение установленного образца
2	Дети прокуроров **Примечание:** К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской	Служебное удостоверение установленного образца

	Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	
3	Дети судей	Удостоверение судьи установленного образца
4	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска
5	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов,	Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва; копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) сотрудника следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и

	направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона в связи с исполнением служебных обязанностей, либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности такого сотрудника
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: 1) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации,	Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва; копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности такого сотрудника и военнослужащего

	учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; 2) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта; 3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); 4) участвовавших в контртеррористических операциях	

	и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; 5) проходившим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; 6) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта; 7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях	

	указанных республик); 8) проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный", "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края, командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты	
7	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. **Примечание:** Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения: 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;	Удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения

	2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы	
7.1	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы,	Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва;

	уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан в связи с выполнением ими служебных обязанностей либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности такого лица
7.2	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва; документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности такого лица
Первоочередное право приема в учреждения имеют:		
8	1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,	Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 - 6 настоящего пункта), подтверждающих:

	федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник); 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы); 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных	- гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - смерть гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта

	в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта	
9	1) дети сотрудников полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 - 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) сотрудника полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

	3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта	обязанностей; - смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта

10	1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел; 2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской	Служебное удостоверение установленного образца или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 - 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника

	Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта	органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта
11	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
12	1) дети-инвалиды; 2) дети, один из родителей которых	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности либо удостоверение

	является инвалидом	установленного образца
13	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи (информация о регистрации семьи в качестве многодетной семьи в соответствии с областным законодательством)
Преимущественное право приема в учреждения имеют:		
14	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры	Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания детей

Информация об изменениях:

Приложение 6 изменено. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 20 марта 2018 г. N 20

См. предыдущую редакцию

Приложение N 6
к Порядку комплектования
бюджетных образовательных
учреждений города Омска, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования
(с изменениями от 20 марта 2018 г.)

Департамент образования Администрации города Омска

Направление N _____
в бюджетное образовательное учреждение города Омска, реализующее образовательную программу дошкольного образования

Дата выдачи _____
Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Наименование дошкольного образовательного учреждения
Домашний адрес, телефон

Директор департамента образования
Администрации города Омска И.Б. Елецкая

м.п.

Председатель комиссии _____ (_____)

Направление должно быть представлено в дошкольное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня его выдачи.

Приложение N 7
к Порядку комплектования
бюджетных образовательных
учреждений города Омска,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования

Штамп	**Уведомление о состоянии очередности в БДОУ**

комиссии	По состоянию на _____ по данным автоматизированной информационной системы "Комплектование ДОУ" общегородская очередь _____; очередь в БДОУ N_____ - _____. В настоящее время предоставить _____ место в БДОУ не представляется возможным.

Приложение N 8
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В департамент образования
Администрации города Омска
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____,
проживающего по адресу:
_____
тел. для связи: _____

Заявление
о снятии с учета (исключении из Книги учета)

_____
(дата)

Я, _____,
(законный представитель несовершеннолетнего)
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
"_____"_____ 20_____ года рождения, прошу снять моего ребенка с учета (исключить из Книги учета) в бюджетные дошкольные образовательные учреждения города Омска, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска, в связи с: _____
_____

_____
(Подпись)

Заявление принял:
Ф.И.О.: _____
Должность: _____
_____

МП _____
(Подпись)

Приложение N 9

к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В комиссию по комплектованию
бюджетных дошкольных образовательных
учреждений города Омска
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____,
проживающего по адресу:
_____
_____
тел. для связи
_____

Заявление

_____
(дата)

Я, _____,
(законный представитель несовершеннолетнего)
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
"_____"_____ 20_____ года рождения, согласен на предоставление моему ребенку места в БДОУ N_____. О местонахождении БДОУ N_____ извещен. Претензий к департаменту образования Администрации города Омска не имею.

_____
(Подпись)

Приложение N 10
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В комиссию по комплектованию
бюджетных дошкольных
образовательных учреждений
_____
административного округа города Омска
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____,
проживающего по адресу:

_____
_____
тел. для связи
_____

Заявление

_____
(дата)

Я, _____,
(законный представитель несовершеннолетнего)
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
"___"_____ 20___ года рождения, отказываюсь от предлагаемого моему ребенку в порядке очередности места в БДОУ N_____ в связи с
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(Подпись)

Приложение N 11
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В комиссию по комплектованию
бюджетных дошкольных
образовательных учреждений
_____
административного округа города Омска
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____,
проживающего по адресу:
_____
_____
тел. для связи
_____

Заявление

_____
(дата)

Я, _____,
(законный представитель несовершеннолетнего)
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
"____"_____ 20____ года рождения, отказываюсь от предоставленного моему ребенку места в БДОУ N_____ в связи с _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Прошу зарегистрировать моего ребенка в качестве очередника БДОУ N_____

_____
(Подпись)

Направление N_____ принято в Комиссии по комплектованию бюджетных дошкольных образовательных учреждений _____ административного округа города Омска "____"_____ 20____ года.

Штамп Комиссии

Приложение N 12
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В комиссию по комплектованию
бюджетных дошкольных
образовательных учреждений
_____
административного округа города Омска
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____,
проживающего по адресу:
_____
_____
тел. для связи
_____

Заявление

_____
(дата)

Прошу перевести моего ребенка, _____, года рождения, из БДОУ N_____ _____ АО г. Омска в БДОУ N_____ _____ АО г. Омска в связи с

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Копия направления, заверенная руководителем БДОУ, прилагается.

_____
(Подпись)

Родители приглашены на прием _____
Принятое решение _____
Протокол N_____ от _____

_____ _____ _____
Должность специалиста (Подпись) Ф.И.О. специалиста

Приложение N 13
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Штамп комиссии	Департамент образования Администрации города Омска **Уведомление о переводе ребенка в БДОУ**
	Ф.И.О. ребенка:
	Дата рождения:
	Перевод из БДОУ N округ
	в БДОУ N округ
	Выдать оригинал направления Примечания:
	Уведомление действительно в течение 10 дней со дня его выдачи.

Информация об изменениях:

Приложение 14 изменено. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 г. N 28

См. предыдущую редакцию

Приложение N 14
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска,

реализующих образовательные программы дошкольного образования

Состав
комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования по Кировскому административному округу города Омска

С изменениями и дополнениями от:

24 октября 2017 г., 26 января, 20 марта 2018 г., 26 апреля 2019 г., 11 марта 2020 г.

Крючкова Лариса Викторовна	-	начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Орлова Оксана Валериевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии
Кураж Валентина Александровна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
		Члены комиссии:
Иванова Елена Ивановна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 128 комбинированного вида"
Кондратенко Анастасия Евгеньевна	-	специалист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска "Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива" (по согласованию)
Немыткина Елена Евгеньевна	-	старший воспитатель бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска "Детский сад присмотра и оздоровления N 30" (по согласованию)
Синицына Светлана Владимировна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 127"
Терманова Татьяна Ивановна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 178 общеразвивающего вида"
Шевелева Динара Шайзоловна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 397 комбинированного вида"
Швагерус Оксана Викторовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 264"

Информация об изменениях:

Приложение 15 изменено. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 г. N 28

См. предыдущую редакцию

Приложение N 15
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Состав
комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования по Ленинскому административному округу города Омска

С изменениями и дополнениями от:

24 октября 2017 г., 26 января, 20 марта 2018 г., 26 апреля 2019 г., 11 марта 2020 г.

Крючкова Лариса Викторовна	-	начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Орлова Оксана Валериевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии
Бокова Юлия Анатольевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
		Члены комиссии:
Гоцулова Елена Александровна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 317 общеразвивающего вида"
Гриднева Галина Николаевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 21"
Жильцова Наталья Леонидовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад общеразвивающего вида N 293"
Киселева Марина Алексеевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 351 комбинированного вида"
Маслова Татьяна Викторовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 95"
Мищенко Маргарита Эдуардовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 247 комбинированного вида"
Сафонова Елена Александровна	-	специалист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска "Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива" (по согласованию)

Информация об изменениях:

Приложение 16 изменено. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 г. N 28

См. предыдущую редакцию

Приложение N 16
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Состав
комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования по Октябрьскому административному округу города Омска

С изменениями и дополнениями от:

24 октября 2017 г., 26 января, 20 марта 2018 г., 26 апреля 2019 г., 11 марта 2020 г.

Крючкова Лариса Викторовна	-	начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Орлова Оксана Валериевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии
Сорока Юлия Анатольевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
		Члены комиссии:
Варакина Наталья Николаевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 26 общеразвивающего вида"
Измайлова Динара Атфановна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 306"
Корниенко Ольга Игоревна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 330 комбинированного вида"
Петрова Инна Геннадьевна	-	специалист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска "Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива" (по согласованию)
Соловьян Елена Павловна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 101 комбинированного вида"
Трушкина Валентина Леонидовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 66 комбинированного вида"
Трушникова	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным

Татьяна Николаевна	учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 235"

Информация об изменениях:

Приложение 17 изменено. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 г. N 28

См. предыдущую редакцию

Приложение N 17
к Порядку комплектования
бюджетных образовательных учреждений
города Омска, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Состав
комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования по Советскому административному округу города Омска

С изменениями и дополнениями от:

24 октября 2017 г., 26 января, 20 марта 2018 г., 11 марта 2020 г.

Крючкова Лариса Викторовна	-	начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Орлова Оксана Валериевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии
Жилина Марина Юрьевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
		Члены комиссии:
Будкевич Ольга Николаевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 116 комбинированного вида"
Волгина Евгения Алексеевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад общеразвивающего вида N 377"
Заремба Яна Витальевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 279"
Клевакина Евгения Александровна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 81"
Колупаева Ирина Павловна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 336"
Куминова Ольга Владимировна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 331"
Недбай Марина Ивановна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 338"
Сердюкова	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным

Ольга Павловна		учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 394"
Слепко Елена Анатольевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 204 комбинированного вида"
Федорова Марина Викторовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 303 общеразвивающего вида"
Филиппова Татьяна Алексеевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 168"
Хахулина Татьяна Алексеевна	-	специалист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска "Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива" (по согласованию)
Шестакова Ирина Викторовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 289"

Информация об изменениях:

Приложение 18 изменено. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 11 марта 2020 г. N 28

См. предыдущую редакцию

Приложение N 18
к Порядку комплектования
бюджетных образовательных учреждений
города Омска, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Состав
комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования по Центральному административному округу города Омска

С изменениями и дополнениями от:

20 марта 2018 г., 11 марта 2020 г.

Крючкова Лариса Викторовна	-	начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Орлова Оксана Валериевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии
Жереб Наталья Владимировна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
		Члены комиссии:
Бадингер Ольга Александровна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 383 комбинированного вида"

Березовская Ольга Николаевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 57"
Городничева Ирина Владимировна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 6 комбинированного вида"
Иванова Мария Борисовна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Центр развития ребенка - детский сад N 378"
Пантофель Наталья Владимировна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад N 59"
Тиссен Ирина Николаевна	-	заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска "Детский сад общеразвивающего вида N 305"
Хаиржанова Камила Шаркканова	-	специалист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска "Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива" (по согласованию)

Информация об изменениях:

Приложение 19 изменено. - Приказ департамента образования Администрации города Омска от 26 апреля 2019 г. N 21

См. предыдущую редакцию

Приложение N 19
к Порядку комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Состав
комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности

С изменениями и дополнениями от:

20 марта 2018 г., 26 апреля 2019 г.

Крючкова Лариса Викторовна	-	начальник отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, председатель комиссии
Орлова Оксана Валериевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, заместитель председателя комиссии
Селиванова Светлана Васильевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Бий	-	главный специалист отдела дошкольного образования

Оксана Викторовна		департамента образования Администрации города Омска
Кислова Ольга Вениаминовна	-	директор бюджетного учреждения "Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" города Омска
Машковская Светлана Васильевна	-	главный специалист отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска
Погонова Евгения Валентиновна	-	ведущий инспектор отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска
Стремаус Светлана Анатольевна	-	ведущий инспектор отдела дошкольного образования департамента образования Администрации города Омска
Харченко Валерия Юрьевна	-	специалист бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска "Центр творческого развития и гуманитарного образования "Перспектива" (по согласованию)

Приложение N 20
к Порядку комплектования
бюджетных образовательных
учреждений города Омска,
реализующих образовательные
программы дошкольного
образования

Журнал учета
выданных направлений в бюджетные образовательные учреждения города Омска, реализующие образовательные программы дошкольного образования

N направления	дата выдачи направления	N БДОУ, в которое получено направление	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Номер и серия свидетельства о рождении	ФИО родителя (законного представителя), получившего направление	Подпись родителя (законного представителя), получившего направление
1	2	3	4	5	6	7	8